

一関市議会 広聴広報委員会 記録

会議年月日	令和7年2月4日(火)			
会議時間	開会	午前10時00分	閉会	午前11時13分
場 所	第2委員会室			
出席委員	委員長 門 馬 功		副委員長 岩 渕 優	
	委員 那 須 勇		委員 佐 藤 真由美	
	委員 菅 原 行 奈		委員 佐 藤 幸 淑	
	委員 永 澤 由 利		委員 猪 股 晃	
遅 刻	遅 刻 な し			
早 退	早 退 な し			
欠席委員	欠 席 な し			
事務局職員	熊谷主幹兼調査係長			
本日の会議に付した事件	<p>1 所管事務調査</p> <p>(1) 議会だより第80号の最終校正について</p> <p>(2) 議会だより第81号の紙面構成等について</p> <p>(3) 議会モニターとの意見交換会の開催について</p> <p>2 その他</p>			
議事の経過	別紙のとおり			

広聴広報委員会

令和7年2月4日

(午前10時00分 開会)

委員長 : ただいまの出席委員は8名です。

全員の出席ですので、これより本日の委員会を開会します。

録画、録音、写真撮影を許可しておりますので、御了承願います。

これより議事に入ります。

(1)議会だより第80号の最終校正についてを議題とします。

初めに、進め方についてお諮りします。

最終校正についても、前回の初校と同様に、この後、会議を暫時休憩し、編集事業者から前回以降の修正箇所について説明いただき、自由討議の形で内容の確認を行いたいと思います。

その後、会議を再開し、質疑、意見交換を行いたいと思います。

さよう進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう取り進めます。

それでは、この後、暫時休憩し、初校以降の修正箇所の説明を伺った後、自由討議の形で内容の確認をしたいと思います。

休憩します。

(休憩 10 : 01～10 : 46)

委員長 : 再開します。

事務局より、編集事業者から提出のあった最終校正用の原稿と、それに対する修正箇所などについてまとめて説明させます。

熊谷書記。

書記 : 皆様のお手元には、最終校正用の原稿を配付させていただいております。

最終校正用の原稿に、追加で修正がある部分を説明させていただきます。

表紙から9ページまでのところは、特に修正等の指摘はございませんでした。

10ページになります。

一般質問、齋藤議員のところ、Q&Aの一番最後のAのところ「同感だ。」で止まっておりますけれども、「同感である。」というように修正したいと思います。

それから、次、12ページになります。

12ページの左上のところ、返還金の流れということで、図で示したところのタイトル、「返還金の流れ」の前に、「交付金の」と入れて、「交付金の返還の流れ」にしたいと

思います。

それから、13ページ、請願、意見書のタイトルのほうです。

「教職員に適正な時間外勤務手当の支給を」とございますけれども、これの文字の並びを替えまして「教職員に時間外勤務手当の適正な支給を」ということにして、時間外の「外」のところで改行にならないように、組み替えるということでございます。

次に、14ページ、15ページになります。

ページでいうと15ページのところになりますけれども、15ページの下、タイトル「まちづくり、その他」とありますけれども、「、その他」を取りまして、「まちづくり」とするものでございます。

あと、残りの16ページは、特に修正等の指摘がございませんでした。

以上が、最終校正の原稿に加除・修正の意見があったところの説明となります。

以上です。

委員長：説明が終わりましたので、質疑、意見交換を行います。

編集事業者から提出のあった最終校正用の原稿と、それを受けて、事務局から説明のあった修正箇所などについて、質疑、意見のある方は御発言願います。

菅原委員。

菅原委員：12ページに戻っていただいて、先ほど「交付金の返還の流れ」というように訂正になるとのことだったのですが、確認なのですが「交付金の返還の」というような、こういう書き出しというのは、いいのですか。

「の」が2回重なるのは、問題ないですか。

確認したいと思います。

委員長：「の」が繰り返しになるのが気になるという話です。

「交付金の」の「の」を取って「交付金返還の流れ」にしますか。

那須委員。

那須委員：写真の関係です。

5ページ、4月オープンの道の駅だいたいの写真ですが古くありませんか。

もう12月時点なので、もう少し現場は変わっているので、最近の写真でなくても、もう少し新しい写真はなかったのですか。

委員長：5ページ、道の駅だいたいの写真が、若干古いのではないかということです。

暫時休憩します。

(休憩 10:52~10:56)

委員長：再開します。

それでは、道の駅だいたいのについては、事務局で撮った写真があるので、そ

ちらと比べてみて、適正だと思われる写真にしたいと思います。

ほかにございませんか。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、以上で質疑、意見交換を終わります。

議会だよりいちのせき第80号については、事業者から提出のあった最終校正用の原稿に、事務局から説明のあったとおり、加除、修正を行うこととしたいと思いますが、これに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。

なお、修正を反映した原稿の最終確認及び軽微な文言の修正等については、正副委員長に一任願います。

以上で、議会だよりいちのせき第80号の最終校正についての協議を終わります。

休憩します。

(休憩 10 : 57～10 : 58)

委員長 : 再開します。

次に、議会だより第81号の紙面構成等についてを議題とします。

この議題についても、様々な観点から議論いただきたいことから、この後、委員会を暫時休憩し、事務局から資料の説明をさせた後、自由討議の形で進めたいと思います。

さよう進めること御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう取り進めます。

それでは、事務局から資料の説明をさせた後、自由討議で進めたいと思います。

休憩します。

(休憩 10 : 59～11 : 09)

委員長 : 再開します。

議会だより第81号の紙面構成等について、現時点では資料のとおり進めていきたいと思ひます。

特集のインタビュー記事ですが、担当は佐藤幸淑委員、サポートとして永澤由利委員にお願いしたいと思ひます。

市民の声1、2については、それぞれ一関地域、藤沢地域ということで、男女の別は

割当てになっている委員に任せたいと思います。

次号議会だより第81号の紙面構成等については、ただいま私がお話しした内容で取り進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ございませんので、さよう決しました。

以上で、議会だより第81号の紙面構成等についての協議を終わります。

次に、(3)議会モニターとの意見交換会についてを議題とします。

本日は、議会モニターとの意見交換会の日程について協議したいと思います。

事務局から説明させます。

熊谷書記。

書記 : 議会モニターとの意見交換会については、年間2回の開催を当初予定しておりました。

2回目の懇談会については、2月通常会議終了後に行うことにしておりましたけれども、議会モニター側の日程確保の都合上、早めに日程だけでも通知したいと思っております。日程の調整をお願いするものです。

事務局としては、3月13日で2月通常会議が最終日の予定ですし、広域行政組合の議会も終わってからということで、3月24日の週でお願いできないかと思っておりました。

今、空いているところが3月26日、先ほど少し協議いただきましたけれども、次号の議会だよりの初校の日と合わせて実施していただけると、大変やりやすいのではないかと思っておりますので、協議をお願いしたいと思います。

以上でございます。

委員長 : それでは、今説明があったとおり、広域行政組合の議会もあるということですので、3月24日の週で調整したいということです。

案としては、3月26日ということでありませうけれども、これについてよろしいですか。

(「はい」の声あり)

委員長 : では、3月26日ということで調整していきたいと思っております。

それでは、次回の議会モニターとの意見交換会については、3月26日、水曜日、時間帯については、委員会の開催もありますので、事務局に調整してもらいたいと思っております。

そういった形で進めたいと思っておりますが、これに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決定しました。

以上で、(3)議会モニターとの意見交換会についての協議を終わります。

次に、次第の2、その他ですが、皆様から何かありますか。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、その他を終わります。

以上で、予定した案件の協議を終わります。

なお、次回の広聴広報委員会の開催日程につきましては、後日、連絡いたしますので、よろしくお願ひします。

これもちまして、本日の委員会を散会します。

御苦労さまでした。

(午前11時13分 終了)